

СХВАЛЕНО

на засіданні

педагогічної ради

Протокол №4 від 26.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Центру

від 27.08.2026 №78

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний
центр» Харківської обласної ради**

Зміст

1. Загальні положення
2. Мета, завдання та принципи внутрішньої системи
3. Організація та відповідальність
4. Освітнє середовище
5. Система оцінювання результатів навчання учнів
6. Педагогічна діяльність працівників
7. Управлінські процеси
8. Академічна доброчесність та використання ІІІ
9. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів
10. Збір, аналіз і захист даних
11. Результати самооцінювання та вдосконалення
12. Відкритість і оприлюднення інформації
13. Перегляд Положення
- Додаток 1. Орієнтовна матриця самооцінювання
- Додаток 2. Орієнтовний цикл самооцінювання
- Нормативна база та джерела

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає мету, принципи, основні компоненти, організацію, процедури та механізми функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради (далі –Центр)

1.2 Внутрішня система забезпечення якості освіти є сукупністю умов, процедур, заходів і механізмів, спрямованих на забезпечення та постійне підвищення якості освітньої діяльності й результатів навчання, створення безпечного, доступного та доброчесного освітнього середовища.

1.3 Положення розроблене з урахуванням законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти в редакції, затверджених наказом МОНУ від 16.04.2026 № 641, Статуту та освітньої програми Центру.

1.4 Положення поширюється на освітні та управлінські процеси Центру і застосовується з урахуванням академічної автономії, типу Центру, його структури, контингенту учнів та умов організації освітнього процесу.

1.5 Це Положення не замінює окремі локальні акти, прийняття яких передбачене законодавством або рішеннями Центру. У разі суперечності між цим Положенням і актом законодавства застосовується акт законодавства.

2. Мета, завдання та принципи внутрішньої системи

2.1 Мета внутрішньої системи- створити дієвий механізм постійного вдосконалення освітньої діяльності Центру, який допомагає своєчасно виявляти сильні сторони, ризики й проблеми та приймати обґрунтовані управлінські рішення.

2.2 Основні завдання:

- забезпечувати умови для досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами та освітньою програмою;
- підтримувати безпечне, недискримінаційне та психологічно комфортне освітнє середовище;
- забезпечувати прозорі, зрозумілі та справедливі правила оцінювання;
- створювати умови для професійного розвитку і якісної педагогічної діяльності;
- формувати культуру академічної доброчесності та відповідальне використання цифрових технологій;
- збирати й аналізувати дані про якість освітніх та управлінських процесів і використовувати результати для планування розвитку Центру.

2.3 Принципи:

- дитиноцентризм і пріоритет найкращих інтересів дитини;
- академічна доброчесність;
- об'єктивність і доказовість рішень;
- прозорість та відкритість у межах, дозволених законодавством;
- недискримінація;
- партнерство і залучення учасників освітнього процесу;
- автономія Центру та відповідальність за прийняті рішення;
- постійне вдосконалення замість формального контролю.

3. Організація та відповідальність

3.1 Педагогічна рада формує внутрішню систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, у межах повноважень, визначених законодавством.

3.2 Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Центру.

3.3 Директор Центру організовує функціонування внутрішньої системи, забезпечує виконання рішень педагогічної ради, визначає відповідальних осіб або робочі групи у випадках, коли це необхідно для реалізації конкретних процедур.

3.4 До самооцінювання та вдосконалення якості можуть залучатися педагогічні працівники, учні, їх батьки, представники органів самоврядування, засновника та інші особи- у формах, що не суперечать законодавству.

3.5 Створення постійної окремої «комісії з якості» не є самоціллю. Центр визначає організаційну модель з урахуванням своїх потреб, кадрових ресурсів і обраної моделі самооцінювання.

4. Освітнє середовище

4.1 У межах внутрішньої системи Центр оцінює наскільки освітнє середовище забезпечує безпеку, доступність, психологічний комфорт, повагу до гідності та прав усіх учасників освітнього процесу.

4.2 Під час самооцінювання можуть вивчатися, зокрема:

- умови безпечного перебування у приміщеннях і на території Центру;
- дотримання вимог щодо запобігання та протидії насильству, жорстокому поведженню і булінгу;
- доступність освітнього середовища та розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами;
- психологічний комфорт, взаємоповага та відсутність дискримінаційних практик;
- безпечне використання цифрових сервісів, освітніх інформаційних систем і персональних даних;
- організація харчування, медичного обслуговування, цивільного захисту та охорони праці -у межах компетенції Центру.

4.3 Детальні алгоритми реагування на насильство, булінг, надзвичайні ситуації та інші ризики визначаються законодавством і відповідними локальними актами.

5. Система оцінювання результатів навчання учнів

5.1 Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства, державних стандартів, освітньої та навчальних програм, з дотриманням принципів академічної доброчесності.

5.2 У 2026/2027 навчальному році для 1-9 класів застосовується Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів, затверджені наказом МОНУ від 04.05.2026 № 722, з урахуванням чинної редакції цього наказу та інших актів, що регулюють оцінювання на відповідному рівні освіти.

5.3 Критерії, правила та процедури оцінювання мають бути зрозумілими учням і батькам та доводитися до їх відома у спосіб, визначений Центром.

5.4. Центр аналізує не лише підсумкові оцінки, а й якість зворотного зв'язку, прозорість критеріїв, динаміку результатів, обґрунтованість оцінювання та використання його результатів із метою коригування навчання.

5.5 Якщо факт порушення академічної доброчесності під час виконання навчальної роботи підтверджено в порядку, визначеному законом та локальними актами, заходи реагування застосовуються з дотриманням прав учня та принципу пропорційності.

6. Педагогічна діяльність працівників

6.1 Самооцінювання педагогічної діяльності спрямоване насамперед на професійний розвиток і вдосконалення освітнього процесу.

6.2 Під час оцінювання якості педагогічної діяльності можуть аналізуватися:

- планування й організація освітнього процесу;
- використання компетентнісного, діяльнісного та особистісно орієнтованого підходів;

- оцінювання та надання зворотного зв'язку учням;
- професійний розвиток, самоосвіта, обмін досвідом;
- використання цифрових технологій та ШІ з дотриманням академічної доброчесності, авторського права, конфіденційності та захисту персональних даних;
- партнерська взаємодія з учнями, їх батьками і колегами.

6.3 Результати внутрішнього оцінювання педагогічної діяльності не використовуються для створення публічних рейтингів працівників, якщо інше прямо не передбачено законодавством.

7. Управлінські процеси

7.1 У межах внутрішньої системи оцінюється ефективність планування, організації та комунікації управлінських процесів, їх орієнтованість на якість освіти та реалізацію стратегії розвитку Центру.

7.2 Предметом аналізу можуть бути:

- стратегічне та річне планування;
- прийняття управлінських рішень на основі даних;
- кадрове забезпечення і підтримка професійного розвитку;
- організація документообігу, інформаційних систем і комунікації;
- дотримання автономії та участь органів громадського самоврядування;
- ефективність використання результатів самооцінювання й зовнішнього оцінювання.

8. Академічна доброчесність та використання штучного інтелекту

8.1 У Центрі формується система забезпечення академічної доброчесності, яка охоплює внутрішню політику, правила для навчальних робіт, заходи з формування культури доброчесності, визначення повноважень відповідальних органів/осіб, процедури розгляду повідомлень про можливі порушення, прийняття рішень та їх оскарження.

8.2 Детальні процедури можуть бути викладені в окремому Положенні про академічну доброчесність або інших локальних актах. У такому разі вони є взаємопов'язаними з цим Положенням і внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

8.3 У частині, що стосується здобувачів освіти, внутрішні політики й процедури академічної доброчесності погоджуються з вищим органом самоврядування здобувачів освіти за його наявності — у випадках та порядку, передбачених законом.

8.4 Центр забезпечує ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами академічної доброчесності та створює умови для доброчесного виконання навчальних завдань.

8.5 Використання генеративного ШІ

8.5.1 Центр визначає зрозумілі правила використання генеративного штучного інтелекту в освітньому процесі з урахуванням віку учнів, цілей навчання, вимог до самостійності, захисту персональних даних і авторського права.

8.5.2 Для конкретного завдання педагогічний працівник може визначати: чи дозволений ШІ; для яких етапів роботи; чи потрібно зазначати факт і спосіб його використання; яку частину результату учень має створити самостійно.

8.5.3 Використання ШІ не оцінюється автоматично як порушення. Значення мають умови завдання, дозвалені способи допомоги, самостійність роботи та внутрішні правила Центру.

8.5.4 Забороняється вводити до зовнішніх ШІ-сервісів персональні або конфіденційні дані учнів і працівників, якщо це не має належної правової підстави та відповідного рівня захисту.

9. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів

9.1 Самооцінювання проводиться для визначення сильних сторін, проблем, ризиків, причин їх виникнення та напрямів подальшого розвитку Центру.

9.2 Центр самостійно визначає модель, періодичність, обсяг, критерії, індикатори, джерела інформації та методи самооцінювання з урахуванням методичних рекомендацій МОН/ДСЯО, стратегії розвитку та поточних потреб.

9.3 За рішенням педагогічної ради може застосовуватися комплексна модель, оцінювання за окремими напрямками, оцінювання за рівнями освіти або власна комбінована модель.

9.4 Самооцінювання не повинно перетворюватися на надмірний збір документів. Перевага надається даним, які дають змогу приймати конкретні рішення щодо поліпшення якості.

Модель	Коли доцільна	Що врахувати
Комплексна	Потрібна цілісна картина роботи Центру або підготовка до перегляду стратегії.	Потребує більше часу та даних; не варто проводити формально щороку лише заради звіту.
За окремими напрямками	Є пріоритетна проблема: оцінювання, безпека, педагогічна діяльність, управління тощо.	Дає змогу глибше дослідити конкретний напрям і запланувати зміни.
За рівнями освіти	Центр має кілька рівнів/структурних ланок із різними потребами.	Критерії та методи треба адаптувати до віку учнів і специфіки рівня.
Власна / комбінована	Потрібно поєднати кілька підходів або дослідити локальну проблему.	Модель має бути зрозумілою, посилююю та давати дані для рішень.

10. Збір, аналіз і захист даних

10.1 Для самооцінювання можуть використовуватися:

- анкетування та опитування;

- інтерв'ю та фокус-групи;
- спостереження за освітнім процесом і середовищем;
- вивчення документації;
- аналіз результатів навчання та внутрішнього моніторингу;
- аналіз звернень, скарг, пропозицій, відвідуваності, участі в заходах та інших даних, якщо їх використання є законним і доцільним.

10.2 Для кожного дослідження заздалегідь визначається питання, джерело даних, відповідальних, строки, спосіб аналізу та очікуване управлінське рішення.

10.3 Під час збору, зберігання, передачі, аналізу та оприлюднення інформації Центр дотримується законодавства про захист персональних даних та обмеження доступу до інформації.

10.4 Результати опитувань і спостережень, які оприлюднюються, подаються переважно в узагальненому вигляді, що не дозволяє ідентифікувати конкретну особу без належної правової підстави.

11. Результати самооцінювання та вдосконалення

11.1 За результатами самооцінювання готуються висновки у формі, визначеній Центром: аналітична довідка, звіт, презентація, записка, рішення педагогічної ради або інший документ.

11.2 Висновки мають містити не лише опис стану справ, а й визначені проблеми, можливі причини, пріоритети та конкретні заходи реагування.

11.3 Заходи за результатами самооцінювання враховуються у стратегії розвитку, плані роботи Центру на навчальний рік, планах професійного розвитку, освітній програмі та інших документах - залежно від характеру виявленої проблеми.

11.4 На наступному циклі Центр перевіряє чи виконані заплановані заходи та чи дали вони очікуваний результат.

12. Відкритість і оприлюднення інформації

12.1 Центр забезпечує відкритість інформації про внутрішню систему в обсязі, передбаченому законодавством та локальними актами.

12.2 Внутрішні акти з питань академічної доброчесності оприлюднюються у порядку, передбаченому Законом України «Про академічну доброчесність».

12.3 Під час оприлюднення результатів самооцінювання не допускається розголошення персональних даних, інформації з обмеженим доступом або відомостей, які можуть завдати шкоди правам та інтересам дитини.

13. Перегляд Положення

13.1 Положення переглядається у разі зміни законодавства, стратегії розвитку Центру, структури внутрішньої системи, результатів самооцінювання або виникнення потреби в удосконаленні процедур.

13.2 Положення не потребує автоматичного перезатвердження щороку, якщо в ньому не встановлено строк дії та воно відповідає чинним вимогам і фактичній організації роботи Центру.

13.3 Зміни до Положення або нова редакція розглядаються педагогічною радою. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом керівника Центру.

Додаток 1. Орієнтовна матриця самооцінювання

Напрямок	Критерій	Орієнтовний індикатор	Джерела даних	Відповідальний	Термін
1. Освітнє середовище	Безпека і комфорт	Учні та працівники знають алгоритми дій; ризики виявляються; є заходи реагування.	Спостереження; опитування; аналіз звернень і локальних актів.	[відповідальний]	[строк]
1. Освітнє середовище	Інклюзивність і доступність	Потреби учнів враховуються; бар'єри ідентифікуються та по можливості усуваються.	Спостереження; аналіз ІПР/організації підтримки без розголошення персональних даних.		
2.Оцінювання учнів	Прозорість критеріїв	Учні знають критерії; оцінювання відповідає заявленим правилам.	Опитування; спостереження; аналіз навчальних матеріалів.	[]	[]
2.Оцінювання учнів	Зворотний зв'язок	Оцінювання допомагає учню зрозуміти прогрес і наступні кроки.	Спостереження; опитування; аналіз робіт.	[]	[]
3.Педагогічна діяльність	Організація навчання	Методи відповідають	Спостереження; самоаналіз	[]	[]

		цільм; є активна участь учнів і диференціація.	педагогів; опитування.		
3.Педагогічна діяльність	Професійний розвиток	Підвищення кваліфікації пов'язане з реальними потребами Центру та вчителя.	Плани/результати професійного розвитку; опитування.	[]	[]
4.Управлінські процеси	Планування на основі даних	План роботи на навчальний рік містить заходи, що впливають із виявлених проблем і стратегії.	Аналіз стратегії, плану роботи на нвч.рік, рішень педради.	[]	[]
4.Управлінські процеси	Комунікація і залучення	Учасники розуміють рішення та мають реальні канали участі й зворотного зв'язку.	Опитування; аналіз комунікацій; протоколи органів самоврядування.	[]	[]
Наскрізно	Академічна доброчесність	Правила відомі; процедури визначені; навчальні завдання містять зрозумілі вимоги до самостійності й ІІІ.	Локальні акти; опитування; аналіз завдань та інформаційних матеріалів.	[]	[]

Додаток 2. Орієнтовний цикл самооцінювання

Етап	Практичне питання
1. Визначити пріоритет	Обрати проблему/напрямок на підставі стратегії, результатів попереднього року, звернень, змін законодавства або інших даних.
2. Сформулювати питання	Що саме Центр хоче з'ясувати? Яке рішення буде прийнято залежно від результату?
3. Обрати дані й методи	Не збирати зайвого. Визначити мінімальний набір надійних джерел.
4. Провести дослідження	Забезпечити добровільність/конфіденційність там, де це потрібно; уникати дублювання опитувань.
5. Проаналізувати	Відокремити факти від припущень; порівняти кілька джерел інформації.
6. Прийняти рішення	Визначити 2–5 конкретних заходів, відповідальних, строки та очікуваний результат.
7. Включити до планування	Перенести заходи до плану роботи на рік, плану професійного розвитку або іншого відповідного документа.
8. Перевірити результат	На наступному циклі оцінити, що змінилося, і за потреби скоригувати рішення.

Нормативна база та джерела

- [Закон України «Про освіту» № 2145-VIII — Верховна Рада України](#)
- [Закон України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX — Верховна Рада України](#)
- [Закон України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX — Верховна Рада України](#)

- Оновлені Методичні рекомендації щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (наказ МОН від 16.04.2026 № 641) — ДСЯО
- Наказ МОНУ від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»
- Наказ МОНУ від 18.06.2026 № 961 щодо реагування на випадки булінгу та заходів виховного впливу
- ДСЯО: «Підготовка до 2026/2027 навчального року: на що звернути увагу директорів ЗЗСО»
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у школі у 2026/2027 році: що оновити + зразок - Освітній