

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Харківської обласної ради
« 02 » 05 2026 № 1517 -VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту освіти і науки
Харківської обласної державної
адміністрації

Ольга БЕЗПАЛОВА



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

Берестинський район
селище Сахновщина
2026 рік

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями та корекцію цих порушень.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «САХНОВЩИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на підставі рішення Харківської обласної ради від 21 червня 2012 року № 439-VI «Про зміну типу та перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «САХНОВЩИНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі за текстом - Центр) належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Центру, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Центру забезпечує Департамент освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент освіти і науки). Повноваження Департаменту освіти і науки щодо управління діяльністю Центру визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КЗ «Сахновщинський НРЦ» ХОР.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному органі Державного

казначейства України у Харківській області, ідентифікаційний номер, бланк зі власною назвою, кутовий штамп, круглу печатку.

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру: Україна, Харківська область, Берестинський район, селище Сахновщина, вулиця Тарасів Шлях, будинок 69.

1.8. Центр може від свого імені укласти договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Центр є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Інформація про Центр відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.10. Здобуття учнями Центру загальної середньої освіти, отримання корекційно-розвиткових, реабілітаційних послуг та утримання в Центрі здійснюється за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення реалізації права дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку у поєднанні з іншими порушеннями та корекцію цих порушень, на здобуття ними загальної середньої освіти.

2.2. Центр забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення здобуття учнями повної загальної середньої освіти на рівнях початкової освіти та базової середньої освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

- створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів, зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням Центру та змінному контингенту;
- забезпечення навчання учнів із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, тощо;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених чинним законодавством України;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями;
- забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів Центру, а також для змінного контингенту;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів;
- сприяння всебічному розвитку учнів;
- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів і змінного контингенту.

2.4. Центр повинен мати кількість класів для учнів із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів, а також:

- мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів Центру;
- створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Центру;
- використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-

ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 02 листопада 2020 року № 1353.

2.5. Центр має право:

- проводити для педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, батьків (інших законних представників) семінари, тренінги, стажування, заходи з підвищення професійної майстерності тощо;
- створювати можливості для проходження практики здобувачами фахової передвищої та вищої освіти відповідних спеціальностей;
- забезпечувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, шляхом створення окремих класів.

РОЗДІЛ III СТРУКТУРА ТА СТРОКИ НАВЧАННЯ В ЦЕНТРІ

3.1. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

3.2. Центр забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи;
- базова середня освіта – 5- 10 (11) класи.

3.3. Центр може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі:

- пансіон;
- інші структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Центру здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених директором Центру.

3.4. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в Центрі можуть створюватися міжкласні групи.

3.5. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у Центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.6. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.7. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами визначаються директором Центру та оформлюються наказом.

До першого класу Центру зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником

3.8. Гранична наповнюваність у класах становить: для дітей із складними порушеннями розвитку - шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більше як на одну особу.

До одного класу Центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

У Центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

Для забезпечення перебування учнів у позаурочний час утворюються виховні групи.

Наповнюваність виховних груп у Центрі відповідає наповнюваності класів.

3.9. До Центру зараховуються діти з порушеннями інтелектуального розвитку в поєднанні з іншими порушеннями.

У Центрі для учнів, які не мають складних порушень розвитку, можуть створюватися класи для учнів з інтелектуальними порушеннями.

Гранична наповнюваність класів для учнів з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, становить дванадцять осіб.

Організація діяльності класів для учнів, які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (зі змінами).

РОЗДІЛ IV

ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЦЕНТРУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Зарахування учнів до Центру, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб та відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 01 серпня 2018 року № 831 (зі змінами).

Умови проживання та утримання учнів у пансіоні Центру повинні відповідати порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.2. Класи та групи Центру комплектуються учнями з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

4.3. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора Центру, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини або її законних представників чи повнолітньої особи, поданої особисто.

4.4. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

4.5. Батьки або інші законні представники учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (зі змінами).

Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти у Центрі здійснюється відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 08 вересня 2020 р. № 1115, з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Центр забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних,

корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) та участі учнів у заходах Центру.

4.6. Змінному контингенту в Центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога).

4.7. Змінний контингент:

- особи з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг, про що повинна бути надана довідка закладом освіти, у якому вони навчаються;
- діти дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;
- особи з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладом освіти, у якому навчаються такі діти.

4.8. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру подаються копії таких документів:

- свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);
- довідки учня про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;
- картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);
- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря медичного закладу, у якому спостерігається дитина;
- висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);
- індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);
- індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

4.9. Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

4.10. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування Центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

4.11. Облік змінного контингенту ведеться директором Центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

4.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Центру та затверджуються директором Центру.

4.13 Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш 30 календарних днів.

4.14. Режим роботи Центру цілодобовий. Директор Центру визначає режим роботи Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

Директор організовує роботу з персональними даними учнів та змінного контингенту у Центрі та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОІІ від 02 листопада 2020 р. № 1353.

4.15. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та затверджується директором Центру.

4.16. Тривалість уроків у перших класах становить 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – десятих (одинадцятих) класах 45 хвилин.

Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою Центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

4.17. План роботи Центру на навчальний рік схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується директором Центру.

4.18. У Центрі створюються групи подовженого дня з метою:
- виконання освітньої програми Центру, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;

- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- забезпечення реабілітаційних послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Центру вихователями.

Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня Центру повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- реабілітаційні заходи;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих запитів;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

Учні Центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) дозволяється забирати учня у будь-який час.

4.19. У разі наявності у Центрі пансіону умови проживання та утримання учнів повинні відповідати порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.20. Учні Центру поселяються до пансіонів у разі, коли: місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований Центр, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

4.21. Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

4.22. Рішення про влаштування учнів до пансіону Центру затверджується наказом директора Центру.

Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора Центру.

4.23. Учні Центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня.

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Центру разом із Департаментом освіти і науки та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я учнів Центру, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Педагогічні працівники Центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, визначеного чинним законодавством України.

Медичні працівники Центру зобов'язані надавати учням Центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 31.

Учні з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних медичних закладів.

4.24. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника та директора Центру.

Харчування у Центрі здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів, визначених законодавством.

Харчування у Центрі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби, відповідно до структури навчального дня та за погодженням із Департаментом освіти і науки, директор Центру може встановити для учнів, які навчаються у Центрі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше трьох - чотирьох годин.

4.25 У Центрі харчування учнів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.26. Директор Центру забезпечує підвезення учнів до Центру (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

5.1. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, навчального плану та освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою Центру та затвердженої директором Центру.

5.2. Освітній процес у Центрі спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

5.3. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів, їх особливих освітніх потреб.

5.4. Освітній процес у Центрі здійснюється державною мовою.

5.5. Центр здійснює освітній процес за формами освіти, передбаченими чинним законодавством України:

- інституційна (очна (денна), дистанційна).

5.6. Освітній процес для учнів у Центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання).

Домашні завдання учням на першому циклі початкової освіти (1 і 2 класи) відсутні. Письмові домашні завдання на другому циклі початкової освіти (3 і 4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання у 5-11 класах можуть задаватися учням з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками Центру.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

5.7. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму.

Освітня програма Центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до чинного законодавства України.

Рішення про використання Центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Центру.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

5.8. Освітня програма Центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

5.9. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада схвалює, а директор Центру затверджує навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.10. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

5.11. Освітня програма може бути розроблена для одного або двох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

5.12. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

5.13. На основі визначеного в освітній програмі Центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

5.14 У Центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

5.15 Навчання учнів із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.

Для учнів із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

Для учнів із психічними порушеннями та розладами поведінки надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з метою підтримки психічного, розумового та соціального розвитку: заняття з практичним психологом, спрямовані на розвиток емоційної саморегуляції, зниження тривожності, імпульсивності та опозиційно-протестної, агресивної

поведінки; формування соціально-побутових навичок, самообслуговування, орієнтації в просторі, поведінкових моделей, які забезпечують автономність дитини в повсякденному житті; корекція розладів поведінки, а також технік позитивного підкріплення бажаної поведінки; регулярна діагностика та моніторинг емоційного стану дитини, виявлення особистісних, поведінкових і соціальних труднощів.

5.16. У Центрі проводяться індивідуальні та групові заняття з лікувальної фізичної культури, ритміки, соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення.

5.17. Поділ класу на групи під час вивчення окремих предметів (занять) в Центрі встановлюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.18. У Центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня, що передбачає обов'язкове складення для кожного учня індивідуальної програми розвитку.

5.19. Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), яких потребує учень.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

5.20 У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою Центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня Центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками Центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Центру, затверджується директором Центру та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах Центру.

5.21. Оцінювання результатів навчання учнів Центру здійснюється згідно зі загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

5.22. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Учні Центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня відповідно до чинного законодавства України.

5.23. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому чинним законодавством порядку.

5.24. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Центрі.

У Центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для забезпечення всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

5.25. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Центру та спрямовується на всебічний розвиток учня.

5.26. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу у класах для учнів із складними порушеннями розвитку забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

РОЗДІЛ VI ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЇ В ЦЕНТРИ

6.1. Реабілітація в Центрі забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

6.2. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.3. Реабілітаційні заходи учням Центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.4. Реабілітаційні заходи передбачають:

- заняття з профільними спеціалістами з реабілітації, зокрема вчителем-логопедом, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом;
- заходи з фізичної фізкультури, фізичної реабілітації;
- послуги з комплексної реабілітації (абілітації), у тому числі фізичну терапію, лікувальну фізкультуру, трудову реабілітацію, масаж загальний, логопедичну корекцію, психологічну корекцію, педагогічну корекцію, соціальну адаптацію тощо.

6.5. Реабілітація у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

6.6. Реабілітаційні заходи забезпечують, у тому числі:

- ранню реабілітацію дітей (до семи років);
- фізичну реабілітацію;
- соціальну реабілітацію (абілітацію);
- трудову реабілітацію для дітей із складними порушеннями розвитку;
- фізкультурно-спортивну реабілітацію.

6.7. Центр може надавати платні реабілітаційні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 285 (зі змінами).

6.8. Для проведення реабілітації учнів Центру можуть створюватися:

- кабінет з лікувальної фізкультури;

- масажний кабінет;
- процедурний кабінет;
- стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
- кабінети фізіотерапії;
- кабінет лікаря-педіатра;
- кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоропластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;
- інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

РОЗДІЛ VII

ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

7.1. У Центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

7.2. У Центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення) тощо.

7.3. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

7.4. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками Центру:

- протягом дня для змінного контингенту;
- у другій половині дня для учнів Центру (крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умов наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням, та не повинні призводити до перевантаження учнів.

7.5. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

7.6. У Центрі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; ритміки; логоритміки; розвитку мовлення (формування всіх компонентів мовлення, особливо лексико-граматичної складової мовлення та ознайомлення з довкіллям) корекції мовлення; соціально-побутового орієнтування; розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, Монтессорі-терапії) тощо.

7.7. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) Центр може мати:

- кабінет практичного психолога;
- кабінет соціального педагога;
- логопедичний кабінет;
- навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місць навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- кабінет психологічного розвантаження;
- кабінет для індивідуальних та фронтальних занять з розвитку слухо-зоро тактильного сприймання та формування вимови;
- спортивна зала та спортивний майданчик.

7.8. У Центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження

і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку, у тому числі для учнів з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з іншими порушеннями - розвитку навичок самообслуговування і соціальної адаптації, когнітивних функцій, мовлення, формуванню життєвих компетентностей, забезпеченню необхідної психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги.

7.9. Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.

7.10. Корекційна спрямованість трудового навчання забезпечує практичне застосування учнями з особливими освітніми потребами засвоєних знань, умінь і навичок, загальний розвиток, адекватне професійне орієнтування учнів з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та рекомендацій лікарів.

7.11. Трудове навчання у Центрі спрямовується на оволодіння учнями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Із урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів у Центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня.

При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

7.12. Заняття з лікувальної фізичної культури проводяться в усіх класах з урахуванням захворювання та вікових особливостей учнів.

7.13. У Центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня. З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями. Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

7.14. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Центру, утворюється директором Центру та діє на підставі установчих документів Центру.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Центру або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Центру або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Центру, вчителі, які здобули вищу

освіту за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта (за нозологіями)»), інші педагогічні працівники Центру.

До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть бути залучені інші фахівці.

На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

7.15. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів Центру;
- поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів, а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- надання консультативної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня, педагогічним працівникам;
- надання за запитом консультативної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

7.16. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

РОЗДІЛ VIII

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ У ЦЕНТРІ

8.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесів в Центрі є:

- учні;
- керівники Центру (директор, заступники директора);
- педагогічні, медичні працівники, практичний психолог та інші спеціалісти;
- батьки (законні представники) учня;
- представники громадськості.

8.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом Центру, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

8.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх батьків (законних представників) участь у громадському самоврядуванні та управлінні Центром;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

8.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та

досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

8.5. Педагогічними працівниками Центру повинні бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

8.6. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Центру;
- творчу відпустку відповідно до вимог чинного законодавства України;
- користування подовженою відпусткою з оплатою відповідно до чинного законодавства України;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру.

8.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Центру алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

8.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором Центру за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

8.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут Центру, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

8.11. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

8.12. Працівники Центру приймаються на посаду до Центру та звільняються з посади наказом директора Центру відповідно до чинного трудового законодавства України.

Їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, Колективним договором Центру, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру та посадовими інструкціями.

8.13. Батьки (законні представники) учня мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси учня;
- звертатися до Центру, Департаменту освіти і науки з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Центрі та його освітньої діяльності.

8.14. Батьки (законні представники) учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

8.15. У разі невиконання батьками (законними представниками) учня своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Центр може виступити позивачем у суді про позбавлення їх батьківських прав.

8.16. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- сприяти покращенню фінансового забезпечення та матеріально-технічної бази Центру;
- брати участь в організації освітнього процесу.

8.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Центру, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази адміністрації Центру з питань організації освітнього процесу;
- захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

РОЗДІЛ ІХ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та його установчими документами, здійснюють:

засновник - Харківська обласна рада;

уповноважений орган - Департамент освіти і науки;

директор Центру;

колегіальний орган управління Центру;

колегіальний орган громадського самоврядування Центру;

інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

9.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директор Центру призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та/або стаж педагогічної роботи не менше п’яти років у спеціальному закладі освіти.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із Харківською обласною радою.

9.3. Директор Центру:

- 1) діє від імені Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції та правоохоронних органах;
- 2) організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 3) затверджує розподіл педагогічного навантаження в Центрі;

- 4) вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради Центру;
- 5) затверджує освітню програму Центру, схвалену педагогічною радою Центру;
- 6) розробляє, затверджує та подає кошторис, Центру, складений відповідно до чинного законодавства України, на погодження Департаменту освіти і науки. Копію штатного розпису та зміни до нього надає обласній раді;
- 7) розробляє кошторис Центру та затверджує його за погодженням Департаменту освіти і науки;
- 8) розробляє штатний розпис Центру відповідно до чинного законодавства України та затверджує за погодженням із Харківською обласною радою;
- 9) визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;
- 10) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, визначеному, чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;
- 11) погоджує із головою обласної ради або заступником голови обласної ради (відповідно до розподілу обов'язків) облікову політику Центру та зміни до нього;
- 12) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 13) здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- 14) здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- 15) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;
- 16) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- 17) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 18) видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- 19) користується в установленому порядку майном і розпоряджається коштами Центру в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом;
- 20) забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Центром майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів;

- 21) за погодженням Харківської обласної ради здійснює нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- 22) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- 23) несе відповідальність за дотримання у Центрі антикорупційного законодавства;
- 24) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та Статутом Центру.

9.4. Директор Центру зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законодавства України про освіту та інші нормативно-правові акти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Центру, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність Центру;
- 3) розробляти, затверджувати проект кошторису та подавати його Департаменту освіти і науки на погодження;
- 4) надавати щороку Департаменту освіти і науки пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;
- 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;
- 8) затверджувати посадові інструкції працівників Центру;
- 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- 10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;
- 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої

освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками Центру;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;

21) створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства України;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства України;

26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, обласною радою, Департаментом освіти і науки, установчими документами Центру, колективним договором, строковим трудовим договором.

9.5. Основним колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада.

Усі педагогічні, медичні працівники та інші працівники Центру входять до складу педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Центру. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

9.6. Педагогічна рада Центру:

а) планує роботу Центру;

б) схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання;

в) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

г) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Центру;

г) приймає рішення щодо переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видача документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

д) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

е) ухвалює рішення щодо морального стимулювання учнів та матеріального заохочення працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;

є) розглядає питання щодо притягнення до відповідальності учнів, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

ж) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації Центру;

з) розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

9.7. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Центру;

- органи самоврядування учнів;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9.8. Вищим колегіальним органом самоврядування працівників Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному чинним законодавством України та установчими документами Центру.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу Центру визначаються Статутом Центру і колективним договором.

9.9. Загальні збори (конференція) колективу Центру заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру,

приймають рішення про стимулювання праці директора Центру та інших педагогічних працівників.

Загальні збори (конференція) колективу Центру правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається більшістю голосів.

9.10. За рішенням обласної ради може бути утворено Піклувальну раду на визначений строк. Піклувальна рада є колегіальним органом. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого обласною радою.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Центру та директора Центру;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Центру та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
- проводить моніторинг виконання кошторису Центру і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Центру;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру;
- може вносити обласній раді та Департаменту освіти і науки подання про заохочення директора Центру або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Центру.

Склад Піклувальної ради формується обласною радою з урахуванням пропозицій Департаменту освіти і науки, органів громадського самоврядування Центру, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Центру.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення

Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центру з правом дорадчого голосу.

9.11. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання (кафедри), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ X

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

10.1. Харківська обласна рада, як засновник Центру, здійснює такі повноваження:

1. Затверджує Статут Центру та зміни до нього.
2. Приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Центру.
3. Укладає контракт з кандидатом, обраним у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Розриває контракт із директором Центру з підстав, визначених чинним законодавством про працю та контрактом.
5. Приймає рішення щодо припинення Центру шляхом реорганізації (злиття, приспінання, поділу чи перетворення) або ліквідації.
6. Приймає рішення про утворення та ліквідацію структурних підрозділів Центру.
7. Закріплює за Центром на праві оперативного управління необхідне для здійснення статутної діяльності майно.
8. Проводить планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна Центру, та виконання керівником умов контракту.
9. Погоджує здійснення Центром нового будівництва, ремонтно-будівельних (капітальних ремонтів) та будівельно-монтажних робіт.
10. Погоджує штатний розпис Центру та зміни до нього, граничну кількість групи подовженого дня;
11. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру.
12. Затверджує Положення про облікову політику Центру.
13. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

10.2. Харківська обласна рада зобов'язана забезпечити:

- утримання та розвиток Центру, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Центру;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Центру;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Департамент освіти і науки, як уповноважений орган, якій здійснює галузеву політику та розвиток Центру:

- а) погоджує утворення та ліквідацію структурних підрозділів Центру;
- б) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Центру у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;
- в) погоджує штатний розпис Центру та зміни до нього;
- г) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- ґ) погоджує Положення про облікову політику Центру;
- д) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;
- е) здійснює контроль за використанням Центром коштів, виділених для утримання Центру, публічних коштів;
- є) забезпечує та контролює створення у Центрі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- ж) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- з) розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Центрі та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- и) у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Центру - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в Центрі протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;
- й) вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;
- к) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

10.4. Харківська обласна рада та Департамент освіти і науки не мають права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

РОЗДІЛ XI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

11.1. Управління Центром у межах повноважень, визначених чинним законодавством України та його установчими документами, здійснюють:

- засновник - Харківська обласна рада;
- уповноважений орган - Департамент освіти і науки;
- директор Центру;
- колегіальний орган управління Центру;
- колегіальний орган громадського самоврядування Центру;
- інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

11.2. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директор Центру призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Директор Центру повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та/або стаж педагогічної роботи не менше п’яти років у спеціальному закладі освіти.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із Харківською обласною радою.

11.3. Директор Центру:

- 1) діє від імені Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції та правоохоронних органах;
- 2) організовує освітній процес та забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 3) затверджує розподіл педагогічного навантаження в Центрі;
- 4) вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради Центру;
- 5) затверджує освітню програму Центру, схвалену педагогічною радою Центру;
- 6) розробляє, затверджує та подає кошторис, Центру, складений відповідно до чинного законодавства України, на погодження Департаменту освіти і науки. Копію штатного розпису та зміни до нього надає обласній раді;

- 7) розробляє кошторис Центру та затверджує його за погодженням Департаменту освіти і науки;
- 8) розробляє штатний розпис Центру відповідно до чинного законодавства України та затверджує за погодженням із Харківською обласною радою;
- 9) визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;
- 10) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, визначеному, чинним законодавством, цим Статутом та контрактом;
- 11) погоджує із головою обласної ради або заступником голови обласної ради (відповідно до розподілу обов'язків) облікову політику Центру та зміни до нього;
- 12) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 13) здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- 14) здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- 15) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;
- 16) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- 17) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 18) видає у межах компетенції накази і контролює їх виконання;
- 19) користується в установленому порядку майном і розпоряджається коштами Центру в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом;
- 20) забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за Центром майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів;
- 21) за погодженням Харківської обласної ради здійснює нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- 22) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Центру;
- 23) несе відповідальність за дотримання у Центрі антикорупційного законодавства;
- 24) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та Статутом Центру.

11.4. Директор Центру зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законодавства України про освіту та інші нормативно-правові акти, а також забезпечувати та контролювати їх

- виконання працівниками Центру, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність Центру;
 - 3) розробляти, затверджувати проєкт кошторису та подавати його Департаменту освіти і науки на погодження;
 - 4) надавати щороку Департаменту освіти і науки пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 5) організовувати фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису;
 - 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;
 - 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Центру;
 - 8) затверджувати посадові інструкції працівників Центру;
 - 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - 10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Центру відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Центрі, забезпечити її створення та функціонування;
 - 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
 - 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
 - 16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками Центру;
 - 18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Центру;
 - 19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Центрі;
 - 20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Центру;
 - 21) створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- 22) організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до чинного законодавства України;
- 23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 25) організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства України;
- 26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Центру;
- 27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, обласною радою, Департаментом освіти і науки, установчими документами Центру, колективним договором, строковим трудовим договором.

11.5. Основним колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада.

Усі педагогічні, медичні працівники та інші працівники Центру входять до складу педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Центру. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

11.6. Педагогічна рада Центру:

- а) планує роботу Центру;
- б) схвалює освітню програму Центру та оцінює результативність її виконання;
- в) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- г) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Центру;
- г) приймає рішення щодо переведення учнів до наступних класів і їх випуск, видача документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- д) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- е) ухвалює рішення щодо морального стимулювання учнів та матеріального заохочення працівників Центру та інших учасників освітнього процесу;
- є) розглядає питання щодо притягнення до відповідальності учнів, працівників Центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- ж) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Центру та проведення громадської акредитації Центру;
- з) розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

11.7. У Центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Центру;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

11.8. Вищим колегіальним органом самоврядування працівників Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному чинним законодавством України та установчими документами Центру.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу Центру визначаються Статутом Центру і колективним договором.

11.9. Загальні збори (конференція) колективу Центру заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Центром, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Центру, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру, приймають рішення про стимулювання праці директора Центру та інших педагогічних працівників.

Загальні збори (конференція) трудового колективу Центру правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Центру. Рішення приймається більшістю голосів.

11.10. За рішенням обласної ради може бути утворено Піклувальну раду на визначений строк. Піклувальна рада є колегіальним органом. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого обласною радою.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Центру, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Центру з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність Центру та директора Центру;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Центру та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
- проводить моніторинг виконання кошторису Центру і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Центру;

– має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Центру;

– може вносити обласній раді та Департаменту науки і освіти подання про заохочення директора Центру або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;

– здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Центру.

Склад Піклувальної ради формується обласною радою з урахуванням пропозицій Департаменту освіти і науки, органів громадського самоврядування Центру, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу Піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Центру.

Засідання Піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради є визначальним. Рішення Піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени Піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Центру з правом дорадчого голосу.

11.11. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання (кафедри), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

РОЗДІЛ XII МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

11.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

11.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

11.3. Центр користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Центр з дозволу обласної ради має право списувати шляхом ліквідації, продажу та/або передачі з балансу на баланс у межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області майно Центру та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядками, встановленими обласною радою.

11.5. Будівлі, споруди і приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно із державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У Центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів компетентностей для подальшого самостійного життя.

11.6. Джерелами формування майна та коштів Центру є:

- кошти обласного бюджету;
- освітня субвенція з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за послуги, що надаються Центру в порядку, встановленим чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків або осіб, які їх замінюють, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

11.7. Центр повинен мати:

- навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивною залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;
- приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів.

11.8. Центр забезпечує підвезення учнів до Центру та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до чинного законодавства України.

11.9. Учні забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1289.

11.10. Центр володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до чинного законодавства України.

11.11. Оплата праці педагогічних працівників та вихователів груп подовженого дня Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.12. Здобуття учнями Центру загальної середньої освіти, отримання корекційно-розвиткових, реабілітаційних послуг та утримання в Центрі

здійснюється за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

11.13. Фінансування Центру здійснюється за кошти державного (субвенції) та обласного бюджетів.

11.14. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є кошторис Центру.

11.15. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Центру визначені чинним законодавством України.

11.16. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію завдань та функцій, визначених цим Статутом.

Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

11.17. Кошти Центру зберігаються на його рахунках і знаходяться в повному його розпорядженні.

11.18. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

12.1. Центр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

12.2. Центр в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планів Департаменту освіти і науки.

12.3. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

12.4. Для вирішення покладених завдань Центр має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- звертатися до суду;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

12.5. Центр має право надавати платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.6. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та з інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку, використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами.

12.7. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Центру визначаються чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Штатний розпис Центру складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України та затверджується керівником Центру за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом у межах визначеного фонду оплати праці згідно із чинним законодавством України.

12.9. Кошторис і план асигнувань Центру складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

12.10. Діловодство в Центрі організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

12.11. Режим роботи Центру визначає директор Центру за згодою із трудовим колективом (первинною профспілковою організацією) та відповідно інформує Департамент освіти і науки, та Харківську обласну раду.

12.12. У надзвичайних умовах Центр працює згідно із планами цивільної оборони Центру, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту освіти і науки.

РОЗДІЛ XIII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ

13.1. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

13.2. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.3. Центр має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими

установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ XIV

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

14.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства.

14.2. Контроль за діяльністю, додержанням Центром Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Інституційний аудит Центру, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

14.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки Центру з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XV

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

15.1. Центр здійснює ведення бухгалтерського обліку в результаті фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

15.2. Центр щоквартально надає обласній раді та Департаменту освіти і науки звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

15.3. Центр щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на його балансі та закріплено за Центром, за встановленою формою.

15.4. Центр щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що обліковується на його балансі та закріплено за Центром, за встановленою формою.

15.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна Центру та виконання керівником умов контракту.

15.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

15.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Центру вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

15.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XVI

ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

16.1. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Центр може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

16.2. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

16.3. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957 (зі змінами). Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів

навчання, визначених державними стандартами, директор Центру затверджує навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

16.4. Учні змішаних та інклюзивних класів зараховуються до пансіону Центру відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131 (зі змінами).

16.5. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами у Центрі або переводяться до іншого закладу освіти.

16.6. Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Центру шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

16.7. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів Центру може бути збільшена відповідно до рішення директора Центру з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

16.8. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до Центру можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

РОЗДІЛ XVII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

17.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

17.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XVIII ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

18.1. Припинення Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку, за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

18.2. Припинення Центру проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

18.3. У разі припинення Центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

18.4. У разі припинення Центру (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

18.5. Припинення Центру здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.