

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 23003107, 64501, вул. Тарасів Шлях, 69, смт Сахновщина, Харківська область, тел./факс (05762) 3-18-06, e-mail: nrc2013@ukr.net,

р/р UA718201720344260001000035589 ДКСУ м. Київ

НАКАЗ

05.09.2024 №121

Про впровадження та ведення електронного

класного журналу на порталі «Нові знання»

NZ.UA у 2024/2025навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 707 від 08.08.2022 року, рішення педагогічної ради протокол від 30.08.2023 року №4, з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити з 02 вересня 2024 року роботу з впровадження в освітню діяльність Центру електронного класного журналу для учнів на платформі «Нові знання» NZ.UA.

Протягом навчального року

1. Затвердити заходи з впровадження електронного класного журналу в освітній процес Центру (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про електронний класний журнал (Додаток 2).

4. Призначити відповідальними особами за організацію роботи та адміністративне забезпечення ведення електронних класних журналів у Центрі та реалізацію Положення про електронний класний журнал Нестеренко Інну Валеріївну, заступника директора з навчальної роботи, Попову Людмилу Володимирівну, заступника директора з виховної роботи.

5. Призначити відповідальним за технічний супровід та організацію роботи з впровадження електронного класного журналу, надання педагогічним працівникам необхідної технічної допомоги Маковського Віталія Віталійовича¸ інженера електроніка.

6. Нестеренко Інні Валеріївні, заступнику директора з навчальної роботи, Поповій Людмилі Володимирівні, заступнику директора з виховної роботи:

6.1. Розробити інструкцію щодо ведення електронного класного журналу.

До 01.10.2024

6.2. Надати інструкцію щодо ведення електронного класного журналу на погодження педагогічною радою Центру.

До 31.11.2024

6.3. Здійснювати контроль за веденням сторінок електронного класного журналу.

Протягом року

7. Класним керівникам Центру:

7.1.Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного класного журналу» на платформі «Нові знання».

Вересень

7.2.Забезпечувати своєчасне заповнення розділів електронного класного журналу.

Протягом навчального року

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Ніна САНІНА

Нестеренко

Додаток №1 до наказу

від 05.09.2024 року №121

План заходів

з впровадження електронного класного журналу в Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  З/П | Заходи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1 | Засідання педагогічної ради щодо погодження ведення в Центрі електронного журналу на порталі «Нові знання | Серпень 2024 | Заступник директора з навчальної роботи |
| 2 | Технічна підготовку та підтримка до запровадження роботи електронного класного журналу | Протягом навчального року | Інженер електронік |
| 3 | Адміністрування впровадження електронного класного журналу | Протягом навчального року | Директор, заступники директора |
| 4 | Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного класного журналу на порталі «Нові знання» | За потреби | Інженер електронік,  заступники директора |
| 5 | Проведення навчальних тренінгів для вчителів та вихователів з питань впровадження електронного класного журналу на порталі «Нові знання» | За потреби | Інженер електронік |
| 6 | Організація роботи з батьками з питань наданням роз’яснень щодо впровадження електронного класного журналу на порталі «Нові знання» | Протягом навчального року | Класні керівники,  вихователі |
| 7 | Заповнення бази даних електронних класних журналів | Протягом навчального року | Класні керівники,  вихователі, вчителі-предметники |
| 8 | Забезпечення постійного ведення електронних класних журналів | Протягом навчального року | Класні керівники,  вихователі, вчителі –предметники |
| 9 | Контроль заповнення інформації в електронних класних журналах | Протягом навчального року | Заступники директора |
| 10 | Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників Центру | Протягом навчального року | Директор, заступники директора |
| 11 | Діагностика рівня задоволення педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного класного журналу | Травень 2024 | Директор, заступники директора |