

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 23003107, 64501, вул. Тарасів Шлях, 69, смт Сахновщина, Харківська область, тел./факс (05762) 3-18-06, e-mail:nrc2013@ukr.net,

р/р UA718201720344260001000035589 ДКСУ м. Київ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАКАЗ

10.09.2024 №122

Про проведення самооцінювання якості

освітньої діяльності в Центрі

та створення робочої групи

 Відповідно до  ч.3 ст.41 Закону України «Про освіту», ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 року № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Комунальному закладі "Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр" Харківської обласної ради від 31.01.2020 року, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, вдосконалення управлінських рішень, здатності до самооцінювання, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести до кінця 2024/2025 навчального року самооцінювання якості освітньої діяльності Центру за напрямом «Управлінські процеси».

2. Призначити відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення заступника директора з навчальної роботи Нестеренко Інну Валеріївну.

3. Затвердити склад робочої групи:

- Мізюріна Олена Леонідівна, вчитель початкових класів, керівник методичної кафедри учителів початкових класів;

- Сипало Наталя Олександрівна, вчитель української мови та літератури, керівник методичної кафедри гуманітарного циклу;

- Сидорова Ганна Володимирівна, вчитель математики, керівник методичної кафедри класних керівників;

- Рябченко Сергій Сергійович, практичний психолог;

- Будянська Наталія Іванівна вчитель біології, керівник методичної кафедри природничо- математичного циклу;

- Сорокіна Тетяна Вікторівна, вихователь, керівник методичної кафедри вихователів;

- Лимар Ільфіда Фідаіліївна, вчитель трудового навчання, керівник методичної кафедри естетичного циклу;

- Дробязко Юлія Григорівна, представник від батьків.

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». (Додаток)

5. Нестеренко Інні Валеріївні, відповідальній особі:

5.1. Координувати результативне проведення самооцінювання.

 Постійно

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо аналізу питання «Управлінські процеси» Центру.

 Постійно

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності Центру за даним напрямом.

 До 15.05.2025

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу.

 Постійно

6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, щодо вивчення питання «Управлінські процеси».

 До 03.03.2025

6.3. Підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення управлінських процесів у Центрі.

 Квітень 2025

7. Нестеренко Інні Валеріївні, Поповій Людмилі Володимирівні заступникам директора Центру:

7.1. Підготувати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» на засідання педагогічної ради.

 Травень 2025

7.2. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті Центру.

 До 02.06.2025

 8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ніна САНІНА

Нестеренко

Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Трмін виконання  | Відповідальні | Примітка |
| І етап підготовчий |
| 1. | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» у 2024/ 2025 н.р.  |  До 31.05.2025 | Нестеренко І.В., відповідальна особа  |  |
| 2. | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності. | До 01.10.2024 | Саніна Н.В.,Директор Центру |  |
| 3. |  Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про критерії оцінювання складової «Управлінські процеси» | До 15.02.2025 | Члени робочої групи |  |
| ІІ етап практичний (діяльнісний) |
| 4. |  Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси». | До 10.02.2025 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 5. | Розробка опитувальних анкет, текстів узгодження їх змісту | До 01.03.2025 | Члени робочої групи |  |
| 6. | Проведення опитування серед учнів та їх батьків | До 01.04.2025 | Члени робочої групи |  |
| 7. | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 15.04.2025 | Члени робочої групи |  |
| 8. | Аналіз документів за напрямом. | До 15.04.2025 |  Заступники директора |  |
| ІІІ етап Пісумковий (Узагальнення результатів) |
| 9. | Підготовка звіту за результатами самооцінювання  | До 01.05.2025 | Члени робочої групи |  |
| 10. | Узагальнення результатів самооцінювання  | До 15.05.2025 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 11. |  Обговорення результатів самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» |  Травень 2025на засіданні педагогічної ради | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 12. | Оприлюднення результатів самооцінювання  | До 01.06.2025 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |