

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 23003107, 64501, вул. Тарасів Шлях, 69, смт Сахновщина, Харківська область, тел./факс (05762) 3-18-06, e-mail:nrc2013@ukr.net,

р/р UA838201720344200003000035589 ДКСУ м. Київ

НАКАЗ

15.05.2024 №55

Про порядок організованого закінчення

2023/2024 навчального року

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу президента України від 24.02.2022 року

№ 64/ 2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні, наказу Міністерства освіти i науки України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», з метою організованого завершення 2023/2024 навчального року у Центрі

НАКАЗУЮ:

1.Закінчити 2023/2024 навчальний рік у 1-10-х класах 03.06.2024 року.

2. Нестеренко Інні Валеріївні, заступнику директора з навчальної роботи:

2.1. Провести інструктивно-методичну нараду з учителями Центру щодо оформлення сторінок класних журналів на кінець 2023/2024 навчального року.

До 30.05.2024

2.2. Взяти на контроль дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 03.06.2024

2.3. Взяти на контроль виконання у повному обсязі освітніх програм, навчальних програм та навчального плану.

До 03.06.2024

3. Учителям Центру:

3.1.Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану, організації самостійної навчальної діяльності учнів, додаткових консультацій з використанням технологій дистанційного навчання тощо.

До 31.05.2024

3.2. Здійснити семестрове та річне оцінювання учнів з урахуванням дистанційної роботи учнів, оцінок за І семестр та з урахуванням принципів дитиноцентризму.

До 03.06.2024

3.3 Ужити необхідних заходів з питань оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, свідоцтв досягнень.

До 03.06.2024

3.4. Оформити картки індивідуальної освітньої траєкторії розвитку учнів з обов’язковим урахуванням їх навчальних можливостей та здоров’я.

До 01.06.2024

4. Класним керівникам:

4.1.Оформити свідоцтва досягнень та табелі успішності учнів на кінець навчального року.

До 03.06.2024

4.1. Під час річного оцінювання дотримуватись рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів.

До 03.06.2024

5. Поповій Людмилі Володимирівні, заступнику директора з виховної роботи:

5.1. Провести інструктивно-методичну нараду з вихователями Центру щодо закінчення 2023/2024 навчального року.

До 30.05.2024

5.2.Організувати роботу вихователів щодо психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року. Постійно

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ніна САНІНА

З наказом від 15.05.2024 № 55 ознайомлені:

Нестеренко І.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестеренко