

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 23003107, 64501, вул. Тарасів Шлях, 69, смт Сахновщина, Харківська область, тел./факс (05762) 3-18-06, e-mail:nrc2013@ukr.net,

р/р UA718201720344260001000035589 ДКСУ м. Київ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАКАЗ

02.02.2024 №27

Про проведення самооцінювання якості

освітньої діяльності в Центрі

та створення робочої групи

 Відповідно до  ч.3 ст.41 Закону України «Про освіту», ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 року № 54 , зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладів загальної середньої освіти, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 року № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Комунальному закладі "Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр" Харківської обласної ради від 31.01. 2020 року, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, забезпечення відкритої прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, систематичного відстежування та коригування результатів навчання кожного здобувача, спрямованості системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести до кінця 2023/2024 навчального року комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності Центру за напрямом «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти».

2. Призначити відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення заступника директора з навчальної роботи Нестеренко І.В.

3. Затвердити склад робочої групи:

- Попова Людмила Володимирівна, заступник директора з виховної роботи;

- Мізюріна Олена Леонідівна, вчитель початкових класів, керівник методичної кафедри учителів початкових класів;

- Сидорова Ганна Володимирівна, вчитель математики, керівник методичної кафедри класних керівників;

- Рябченко Сергій Сергійович, практичний психолог;

- Будянська Наталя Іванівна вчитель біології, керівник методичної кафедри природничо- математичного циклу;

- Сорокіна Тетяна Вікторівна, вихователь, керівник методичної кафедри вихователів;

- Лимар Ільфіда Фідаіліївна, вчитель трудового навчання, керівник методичної кафедри естетичного циклу;

 - Дьордяй Наталія Володимирівна, представник від батьків;

 - Баканов Максим, представник учнівського самоврядування.

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання за напрямом «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» (Додаток).

5. Нестеренко Інні Валеріївні, заступнику директора з навчальної роботи, відповідальній особі:

5.1. Координувати результативне проведення самооцінювання;

 Постійно

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Центру;

 Постійно

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності Центру за даним напрямом;

 До 15.05.2024

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

 Постійно

* 1. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

 До 01.03.2024

6.3. Підготувати звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Центру.

 Квітень 2024

7. Нестеренко Інні Валеріївні, Поповій Людмилі Володимирівні заступникам директора Центру:

7.1. Підготувати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» на засідання педагогічної ради.

 Травень 2024

7.2. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті Центру.

 До 01.06.2024

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ніна САНІНА

З наказом від 02.02.2024 №27 ознайомлені:

Нестеренко І.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будянська Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лимар І.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мізюріна О.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рябченко С.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сорокіна Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сидорова Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестеренко

Орієнтовний план роботи робочої групи з вивчення та самооцінювання за напрямом «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання  | Відповідальні | Примітка |
| І етап підготовчий |
| 1. | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» у 2023/ 2024 н.р.  |  До 31.05.2024 | Нестеренко І.В., відповідальна особа  |  |
| 2. | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності | До 01.02.2024 | Саніна Н.В.,директор Центру |  |
| 3. |  Про розроблення, оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу про критерії оцінювання їх навчальних досягнень. 1.1.Про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 1.2. Про впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання. 1.3. Про впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів. 1.4.Про впровадження формувального оцінювання. | До 20.02.2024 | Члени робочої групи |  |
| ІІ етап практичний (діяльнісний) |
| 4. |  Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» | До 15.02.2024 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 5. | Розробка опитувальних анкет, текстів узгодження їх змісту | До 01.03.2024 | Члени робочої групи |  |
| 6. | Проведення опитування серед учнів та їх батьків | До 01.04.2024 | Члени робочої групи |  |
| 7. | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 08.04.2024 | Члени робочої групи |  |
| 8. | Аналіз документів педагогічних працівників | До 15.04.2024 |  Заступники директора |  |
| ІІІ етап Пісумковий (Узагальнення результатів) |
| 9. | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом | До 01.05.2024 | Члени робочої групи |  |
| 10. | Узагальнення результатів самооцінювання  | До 15.05.2024 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 11. |  Обговорення результатів самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» |  Травень 2024на засіданні педагогічної ради | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |
| 12. | Оприлюднення результатів самооцінювання за напрямом | До 01.06.2024 | Нестеренко І.В., відповідальна особа |  |