Розроблено відповідно до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів

закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту,

затвердженої наказом Державної служби якості освіти України

від 09.01.2020 № 01-11/1

Самооцінювання якості напрямку 4 ”УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ”

у КЗ “Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр” ХОР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ | | | |
| Вимоги | Критерії | Так/ні | Опис |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У Центрі створено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |  |
| 4.1.2 Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку Центру |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.1.3. У Центрі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти |  |  |
|  | |
|  | 4.1.4 . Керівництво Центру планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання |  |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво Центру сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру |  |  |
| 4.2.2. Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4 .3.1. Керівник Центру формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми |  |  |
|  | 4.3.2. Керівництво Центру мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |  |  |
|  | 4.3.3. Керівництво Центру сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У Центрі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу |  |  |
|  | 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |  |
|  | 4.4.3. Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування |  |  |
|  | 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади |  |  |
|  | 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій |  |  |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |  |  | |
|  | 4.5.2. Керівництво Центру сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  |  | |