ЗВІТ ДИРЕКТОРА

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЩОДО ВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ У 2021 РОЦІ

Виконання Колективного договору за розділами:

РОЗДІЛ ІІ. РОЗВИТОК ЦЕНТРУ

Я, як керівник закладу, прагнула забезпечити ефективну діяльність працівників Центру, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання позабюджетних коштів із метою підвищення результативності роботи закладу, поліпшення становища працівників.

Забезпечую розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази Центру, створюю оптимальні умови для організації роботи працівників.

 Для всіх категорій працівників Центру розроблено посадові інструкції.

У своїй діяльності застосовую засоби матеріального і морального стимулювання якісної праці, раціонального використання наявного обладнання.

Прийняття на роботу нових працівників здійснюю лише у випадках забезпечення повної продуктивної зайнятості працюючих і, якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. 1. ст.40 КЗпП України.

Над молодими спеціалістами забезпечено наставництво, сприяю їх адаптації в колективі та професійному зростанню.

До початку роботи працівникам за укладеним трудовим договором роз’яснюються під підпис його права, обов’язки, інформуються умови праці, права на пільги і компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до чинного законодавства і даного колективного договору.

На умовах погодинної оплати до педагогічної роботи залучаю працівників лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників Центру навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку.

Звільнення працівників за ініціативою адміністрації здійснюється за попереднім погодженням із профспілковим комітетом згідно з чинним законодавством.

Нові нормативні документи стосовно трудових відносин, організації праці доводяться до відома членів трудового колективу протягом 2-х днів з часу одержання інформації, роз’яснюється їх зміст, права та обов’язки працівників. Забезпечується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менш як 150 годин підвищення кваліфікації впродовж 5 років), гарантуючи їм при цьому відповідні пільги, компенсації згідно з чинним законодавством (збереження середньої заробітної плати, оплата навчання).

До складу тарифікаційної та атестаційної комісій входить голова профспілки.

Режим дня, графіки роботи затверджуються за погодженням з профспілковим комітетом.

Сприяю створенню в колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

Упереджую виникнення індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у випадку їх виникнення забезпечую вирішення згідно з чинним законодавством.

Забезпечую оптимальний режим роботи:

- для тих, хто поєднує роботу з навчанням;

- для незвільненого від основної роботи голови профкому.

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ ТА СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ У СФЕРІ ЗАЙНЯТОСТІ

Приймаю рішення про зміни в організації виробництва і праці, скорочення чисельності або штату працівників лише після попереднього узгодження з профспілковим комітетом – не пізніше як за два місяці до здійснення цих заходів з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються (п.3.2.1.6. Регіональної угоди).

Надаю працівникам можливість працювати на умовах: неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу) без будь-яких обмежень трудових прав працівника, із збереженням повної тривалості оплачуваної відпустки та всіх гарантій, пільг, компенсацій, встановлених цим колективним договором.

Постійно здійснюю аналіз стану та прогнозую використання трудових ресурсів .

Застосовую для забезпечення продуктивної зайнятості гнучкі режими праці та інші заходи, що сприяють збереженню та розвитку системи робочих місць (ст. 13 Закону України “Про зайнятість”).

РОЗДІЛ ІV. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

 Не допускається відволікання працівників від виконання ними професійних обов’язків (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

 У разі запровадження чергування в Центрі графіки, порядок і розміри компенсації завчасно узгоджуються з профспілковим комітетом.

Робота у святкові дні компенсується у подвійному розмірі.

Залучаються на роботу окремі працівники у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках за їх згодою, і за погодженням з профспілковим комітетом.

Запроваджено підсумковий облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу:

- сторожів (облікований період при підсумковому обліку робочого часу встановлюється один рік);

- шеф-кухаря, кухарів, підсобних працівників, прибиральників службових приміщень їдальні (облікований період при підсумковому обліку робочого часу встановлюється з 1 вересня по 30 травня).

У разі виробничої необхідності залучаються працівники до заміни тимчасово відсутніх працівників, за їх згодою.

Запровадження, зміна та перегляд норм праці проводиться за погодженням з профспілковим комітетом.

Забезпечується гласність всіх заходів щодо нормування праці, працівникам роз’яснюються причини перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці працівники повідомляються письмово не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

Забезпечується дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку (Додаток № 2).

Запобігаю виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення, забезпечую їх вирішення згідно з чинним законодавством.

 Із метою ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів забезпечуються необхідні умови.

Створено умови матеріально-відповідальним особам для забезпечення збереження довіреного їм майна.

 Відповідно до санітарно-гігієнічних норм дотримується температурний, повітряний, світловий і водний режими в Центрі.

 Графік щорічних основних відпусток, в якому враховуються інтереси працівників, затверджується за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше 10 січня і доводиться до відома працівників Центру.

Тривалість щорічної основної відпустки встановлюється згідно з Законом України “Про відпустки”. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору. Керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним працівникам, надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів.

 За 2021 рік всім працівникам було надано щорічну основну відпустку. На прохання працівника та за його заявою, основна щорічна відпустка ділилася на частини, але основна безперервна її частина становила не менше 14 календарних днів. Щорічна відпустка за ініціативою власника або уповноваженого ним органу, як виняток, може бути перенесена на інший період тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) або іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному ході роботи підприємства, та за умови, що частина відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів буде використана в поточному робочому році.

 Відпусткау (або її частина) працівникам Центру протягом року у зв’язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №346 ) не надавалася.

 Зарахування до стажу роботи, який дає право на щорічні відпустки, періодів їхньої роботи на умовах неповного робочого часу під час частково оплачуваної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку відповідає чинному законодавству (3.3.1.7. Регіональної угоди).

У відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку знаходяться педагог-організатор Центру Золочевська А.Г., вихователь Ялова З.А., вчитель Годунко М.С.

 Додаткові відпустки надаються працівникам з ненормованим робочим днем до 7 календарних днів згідно зі списком робіт, професій і посад, визначених колективними договорами на підставі орієнтовного переліку робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.98 р. та затвердженого Міністерством освіти 11.03.1998 р., крім працівників з неповним робочим часом:

-секретар -7 днів за ненормований робочий час

-бухгалтер -7 днів за ненормований робочий час

-бібілотекар -7 днів за ненормований робочий час

-комірник -7 днів за ненормований робочий час

-головний бухгалтер -7 днів за ненормований робочий час

-заступник директора з ГР -7 днів за ненормований робочий час

-інженер з охорони праці -7 днів за ненормований робочий час

-сестра медична -7 днів за ненормований робочий час

-сестра медична з

дієтичного харчування -7 днів за ненормований робочий час

-водій автотранспортних засобів -7 днів за напружений характер роботи

-прибиральниці службових приміщень (при прибиранні та дезінфікуванні санітарно-технічного устаткування) -4 дні за роботу із шкідливими умовами праці

-шеф-кухар -4 дні за роботу із важкими і шкідливими умовами праці

-кухар -4 дні за роботу із важкими і шкідливими умовами праці

-машиніст із прання спецодягу (білизни)- -4 дні за роботу із важкими та шкідливими умовами праці

Відпустка без збереження заробітної плати за бажанням працівника надається в обов’язковому порядку матері або іншій особі, зазначеній у частині третій статті 18 Закону України «Про відпустки», для догляду за дитиною віком до 6 років тривалістю, визначеною в медичному висновку.

Жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності кількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

-Васюта В.В. -вчитель -10 кал.днів

-Орищенко Л.О. -вчитель -17 кал.днів

-Вахула С.В. -прибиральниця службових прим. -10 кал.днів

-Клячова О.О. -прибиральниця службових прим. -10 кал.днів

-Плотнікова Р.М. -прибиральниця службових прим. -17 кал.днів

-Руденко Л.А. -секретар -10 кал.днів

-Сидоренко О.В. -сестра медична -10 кал.днів

-Сорока А.В. -помічник вихователя -10 кал.днів

-Шаповал С.А. -кухар -17 кал.днів

Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства з додержанням вимог частини першої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

Не допускаються випадки примусового укладання строкових трудових договорів, у тому числі контрактів, з працівниками Центру з ініціативи роботодавця. Не укладаються строкові трудові договори з працівниками з мотивації необхідності його випробовування

Початок роботи під час канікул для педагогічних працівників встановлюється адміністрацією Центру відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

 Взяті зобов’язання адміністрацією перед колективом на 2021 рік щодо оплати праці виконано. Заробітна плата в 2021 році виплачувалась в терміни, передбачені колективним договором, без затримань.

 Основними законодавчими джерелами щодо оплати праці є Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (наказ 102 від 15.04.1993р.) та постанова № 1298 від 30.08.2002 року.

 У Центрі забезпечена гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, премій, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат.

 Рішення, що змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці в односторонньому порядку, в 2021 році не приймались.

 Умови оплати праці та зміни до них у Центрі погоджуються з профспілковим комітетом відповідно до ст.15 Закону України «Про оплату праці».

 Затверджено та погоджено з профспілковим комітетом положення про матеріальне заохочення і про надання винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків (згідно ст.57 Закону України "Про освіту").

 Встановлено розмір тарифної ставки робітника 1 розряду у розмірі на 01 січня 2021 року -2670 грн., на 01 грудня 2021 року – 2893,00 грн. При наявності коштів здійснювались міжкваліфікаційні співвідношення в оплаті праці спеціалістів.

 Виплачується працівникам закладу заробітна плата у грошовому вираженні двічі на місяць: аванс – 12 числа, остаточний розрахунок - 27 числа кожного місяця. Нарахована заробітна плата перераховується на зарплатні картки "Приватбанку", "Ощадбанку".

 Забезпечено встановлення і виплата мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства, затвердженого в бюджеті з 01.01.2021 року в розмірі 6000 грн., з 01.12.2021 року- в розмірі 6500,00 грн.

 Відповідно до ст.115 КЗпП України заробітна плата за період відпустки виплачувалась не пізніше за 3 дні до початку відпустки.

 Працівники повідомляються про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати згідно з ст. 110 КЗпП України при кожній виплаті заробітної плати.

 Працівникам Центру в 2021 році проведена індексація заробітної плати в межах прожиткового мінімуму відповідно до чинного законодавства у зв’язку з зростанням цін і тарифів на спожиті товари та послуги (п.6.3.15 Галузевої угоди та Закону України «Про індексацію грошових доходів населення» постанова №1078 від 17.07.2003р.).

 Працівникам закладу, які за графіком роботи працюють у нічний час, забезпечена додаткова оплата праці у розмірі 40% посадового окладу (ставки заробітної плати) (п.3.3.2 Галузевої угоди).

 Забезпечено своєчасне і правильне встановлення і виплата працівникам заробітної плати з урахуванням зміни розміру мінімальної заробітної плати, освіти, стажу роботи, категорії, звань, тощо (п.6 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

 Вжиті заходи щодо своєчасної обов’язкової виплати педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України “Про освіту ”).

 Забезпечена своєчасна виплата розрахункових працівникам при звільненні.

 Наявність економії заробітної плати використано на виплату премії та надання матеріальної допомоги на оздоровлення і вирішення соціально-побутових питань (за сімейними обставинами), працівникам адміністративно-господарчого підрозділу.

 За час проходження курсів підвищення кваліфікації, відрядження та проходження медичного огляду за працівниками закладу був збережений середній заробіток.

 У 2021 році були нараховані та виплачені доплати та надбавки до посадового окладу, а саме: тип закладу-25%, вислуга років; класне керівництво; перевірка зошитів; за кабінети, майстерні; за завідування методичним об’єднанням; престижність праці педагогічним працівникам-30%; надбавка за складність і напруженість в роботі; шкідливі умови праці і прибирання туалетів, спілкування з дітьми, святкові; збережена середня заробітна плата за донорські, за час навчальних відпусток; соціальні відпустки на дітей, компенсація при звільненні працівників.

РОЗДІЛ VІ ПРАВОВИЙ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

 Виплачена в 2021 році педагогічним працівникам матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки, надбавка за стаж роботи, щорічна винагорода.

 Працівникам закладу надавалась матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань (різні сімейні обставини) за рахунок економії коштів загального бюджету (ст. 57 Закону України “Про освіту”) .

 Надана деяким категоріям працівників матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік. Виплачені премії відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі на відповідний рік, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298.

 Забезпечені соціальні пільги працівникам, які мають дохід нижче суми прожиткового мінімуму. На отримання соціальних пільг згідно з ст.169 Податкового кодексу мають право окремі категорії громадян, доходи яких не перевищують суми місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 01 січня звітного податкового року, помноженої на 1,4 та округленої до найближчих 10 грн. ( в 2021 році- 2270 грн.):

- одинока мати (батько);

- жінка(чоловік), яка(який) утримує двох і більше дітей віком до 18 років;

- вдова або вдівець (опікун).

РОЗДІЛ VІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ

1. Забезпечено виконання заходів по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, пожеж на 2021 рік:

- укомплектовано медичними засобами долікарської допомоги навчальні майстерні, кабінети, приміщення господарчої частини з урахуванням специфіки робіт, що виконуються;

- співробітники Центру забезпечуються спецодягом та засобами індивідуального захисту, згідно з типовими нормами;

- проведено медичний огляд всіх працівників Центру;

- проведено обробку вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій спального корпусу;

- виконано (з оформленням відповідних актів) Комплексні випробування та вимірювання опору захисного заземлення, опору ізоляції електрообладнання в приміщеннях Центру;

- виконано технічне обслуговування пристроїв блискавкозахисту;

- виконано технічне обслуговування установок пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу;

- проведено технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників;

- проведено випробування пожежних рукавів та пожежних кранів системи протипожежне водопостачання;

- заготовлено піщано-соляну суміш для посипки доріжок у зимовий період, буде проводитись регулярне очищення та посипка доріжок у зимовий період по всій території Центру;

- проведено роботу щодо розробки і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці та з безпеки життєдіяльності;

- проведено періодичне (один раз на три роки) навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників Центру;

- проведено перевірку знань електротехнологічних працівників, які здійснюють експлуатацію електротехнічної частини електрообладнання.

2. Станом на 31.12.2021р. випадків виробничого травматизму та професійних захворювань не зафіксовано.

3. Своєчасно проводиться розслідування та облік нещасних випадків, пов’язаних з освітнім процесом. За 2021 рік зафіксовано 1 нещасний випадок з ученицею Центру.

4. Проводяться перевірки дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.

5. Контролюється тепловий та освітлювальний режим в навчальному та спальному корпусах Центру.

6. Здійснюється контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу.

7. Забезпечено видачу миючих засобів працівникам відповідно встановлених санітарних норм.

8. Здійснюється доплата та надається додаткова відпустка за роботу з важкими і шкідливими умовами праці.

9. З метою поліпшення умов праці жінок вони не залучаються до робіт з шкідливими і небезпечними умовами праці та до піднімання і перенесення вантажів, вага яких перевищує гранично допустимі норми

РОЗДІЛ VІІІ. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

 Первинній профспілковій організації надається вся необхідна інформація з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяю реалізації права профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

 Профспілковому комітету безоплатно надається обладнане приміщення, засоби зв’язку, сейф, оргтехніка, канцтовари, при необхідності -транспорт для забезпечення його діяльності, приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України, ст. 42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).

 Згідно із заявами членів профспілки проводиться безготівкова оплата членських внесків та перераховування їх протягом 3 днів після виплати зарплати.

 Забезпечується звільнення від основної роботи голови профспілкового комітету для участі у статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати.

 Не застосовуються до працівників, обраних до складу профспілкового комітету, дисциплінарні стягнення без погодження з відповідними профорганами.

 Не допускається звільнення з роботи за ініціативою адміністрації працівників, які обрані до складу профспілкових органів і не звільнені від виробничої роботи, без згоди відповідного профоргану.

 Забезпечується вільний доступ до матеріалів, документів для здійснення профкомом наданих профспілками прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і безпеки життєдіяльності; виконанням колективного договору.

Директор Н.В. Саніна