

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«САХНОВЩИНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 23003107, 64501, вул.Тарасів Шлях 69, смт Сахновщина, Харківська область, тел./факс (05762) 3-18-06, e-mail: nrc2013@ukr.net

р/р UA718201720344260001000035589 ДКСУ м. Київ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

НАКАЗ

04.01.2021 №1-г

Про організацію і ведення

цивільного захисту у 2021 році

 Згідно із Кодексом цивільного захисту України та з метою організації та ведення цивільного захисту у Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради, захисту персоналу та здобувачів освіти у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами цивільного захисту

НАКАЗУЮ:

1. Узяти до відома, що начальником цивільного захисту (далі — ЦЗ) Комунального закладу «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради є директор Саніна Н.В.

2. Розподілити обов'язки з ЦЗ по Центру так:

- Нестеренко Інна Валеріївна, заступник директора з навчальної роботи посадова особа з питань ЦЗ та надзвичайних ситуацій;

- Попова Людмила Володимирівна, заступник директора з виховної роботи – заступник посадової особи з питань ЦЗ;

- Карпук Сергій Михайлович, заступник директора з господарчої роботи – заступник посадової особи з питань ЦЗ із матеріально-технічного забезпечення.

3. Затвердити функціональні обов'язки начальника цивільного захисту та посадової особи з питань ЦЗ та надзвичайних ситуацій Центру (Додатки 1, 2).

4. Призначеним посадовим особам із ЦЗ підготувати необхідну документацію та забезпечити:

- запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження в Центрі заходів щодо зменшення збитків і втрат у разі їх виникнення;

- оповіщення персоналу Центру про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування його про наявну обстановку;

- захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.

5. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у такому складі:

- Нестеренко І.В., заступник директора з навчальної роботи – голова комісії;

члени комісії:

- Карпук С.М., заступник директора з господарчої роботи;

- Токарь Г.В. – інженер з охорони праці;

- Сипало Н.О. – вчитель української мови, голова ПК.

6. Розробити та затвердити план роботи комісії на 2021 рік.

До 29.01.2021

7. Для проведення спеціальних робіт і заходів ЦЗ та їх забезпечення призначити відповідні об'єктові спеціалізовані служби ЦЗ:

7.1. Ланка зв'язку і оповіщення:

- Нестеренко І.В., заступник директора з навчальної роботи – командир ланки, члени ланки: Карпук С.М., заступник директора з господарчої роботи, Руденко Л.А., секретар-друкарка.

7.2. Медична ланка:

- Сидоренко О.В. сестра медична – начальник посту,

 - члени ланки: Ярова В.П. сестра медична, Рябченко С.С., практичний психолог.

7.3. Ланка охорони громадського порядку:

- Борщ І.В., учитель фізичної культури – командир ланки,

- члени ланки: Будянська Н.І., учитель біології, Пугачов П.В., вихователь, Нечай С.І., соціальний педагог.

7.4. Протипожежна ланка:

- Маковський В.В., учитель трудового навчання – командир ланки,

Члени ланки: Мищенко В.В., двірник, Марченков П.О., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель, Стриженко О.В., вихователь.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Н.В.Саніна

 Додаток №1 до наказу

 від 04.01.2021 № 1-г

Функціональні обов'язки

начальника цивільного захисту Комунального закладу «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради

Начальник цивільного захисту — директор Центру — несе особисту відповідальність за готовність навчального закладу до постійного функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного та індивідуального захисту учасників освітнього процесу, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (далі — НС).

До обов'язків начальника цивільного захисту належить:

- організовувати управління цивільним захистом, здійснювати в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення НС, інформувати учасників освітнього процесу про характер розвитку НС і вжиті заходи, взаємодію з місцевими органами державної адміністрації;

- організовувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасну підготовку матеріально-технічних засобів і майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об'єкта;

- проводити заходи щодо захисту продуктів харчування, продовольчої сировини, води, джерел водопостачання, що є у Ценирі від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;

- здійснювати підготовку керівного складу і невоєнізованих формувань ЦЗ, а також працівників, які не належать до складу формувань, до захисту та дій у НС;

- приймати обґрунтоване рішення на розробку плану ЦЗ Центру та вводити його в дію встановленим порядком.

Додаток №2 до наказу

 від 04.01.2021 №1-г

Функціональні обов'язки

посадової особи з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту Комунального закладу «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради

Спеціально призначена особа з питань цивільного захисту Центру (далі — СПО з питань НС) — заступник начальника цивільного захисту. У разі необхідності СПО з питань НС може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ підпорядкованим йому посадовим особам, з обов'язковим і негайним інформуванням начальника ЦЗ про віддані розпорядження.

СПО з питань НС відповідає за організацію своєчасного планування підготовки ЦЗ, здійснює виконання планових і поточних завдань ЦЗ, своєчасне доведення до виконавців рішень начальника ЦЗ і контроль за їх виконанням.

До обов'язків СПО з питань НС Центру належить:

- організовувати розробку та щорічне корегування плану ЦЗ закладу, перспективне і поточне планування заходів ЦЗ і контролювати їх виконання;

- готувати пропозиції начальнику ЦЗ щодо комплектування формувань особовим складом і забезпечувати їх відповідними технічними засобами та майном;

- планувати та організовувати підготовку невоєнізованих формувань ЦЗ, учасників освітнього процесу, які не належать до складу формувань;

- організовувати і забезпечувати стале управління ЦЗ об'єкта, безперервну роботу системи зв'язку, оповіщення, інформувати особовий склад і взаємодіяти з управліннями та відділами місцевої державної адміністрації;

- планувати та контролювати виконання заходів, спрямованих на підвищення стійкості функціонування об'єкта в умовах НС;

- вивчати, узагальнювати та розповсюджувати позитивний досвід підготовки особового складу невоєнізованих формувань ЦЗ об'єкта до захисту та дій у НС;

- організовувати спостереження, узагальнювати дані обстановки та готувати пропозиції начальнику ЦЗ Центру для прийняття рішення щодо проведення евакуації, рятувальних та інших невідкладних робіт;

- організовувати пропаганду знань, популяризувати вміння та навички з питань ЦЗ, проводити огляди навчально-матеріальної бази та змагання за нормативами і питаннями дій в умовах НС.