ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні методичної ради на засіданні педагогічної ради КЗ «Сахновщинський НРЦ» ХОР КЗ «Сахновщинський НРЦ» ХОР від \_\_\_\_26.03.2018\_ від \_\_30.03.2018\_

 протокол № \_4\_\_\_ протокол № \_\_\_3\_

**ПОЛОЖЕННЯ** про систему моніторингових досліджень в Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради

**1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення регламентує порядок, про­цедуру і форми проведення моніторингових досліджень на рівні навчального закладу у вигляді моніторингу (далі - моніторинг).

1.2. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення спеціальної творчої групи як структурного підрозділу методичної ради закладу.

1.3. Положення узгоджується методичною радою, затверджується на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

1.4. Навчальний заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта­ми з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.5. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу та учасників освітнього процесу.

**2. Види моніторингу**

2.1. Зовнішній моніторинг здійснюють незалежні установи (Міністерство освіти і науки України, Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН, Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації тощо) для отримання достовірної інформації, що є основою освітньої статистики.

2.2. Внутрішній моніторинг діяльності навчального закладу є складовою частиною системи освітнього мо­ніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистич­ною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й осно­вних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій щодо прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

**3. Мета моніторингу**

3.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у навчальному закладі.

3.2. Виявлення дійсних результатів закладу освіти і можливості на цій основі коригувати програму розвитку навчального закладу, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в закладі освіти.

3.3. Виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення інноваційних завдань.

**4. Завдання моніторингу**

4.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

4.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків, управлінської і педагогічної діяльності.

4.3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур навчального закладу щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

4.4. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

**5. Предмет моніторингу**

Предметом моніторингу є якість освіти і виховання як системоутворюючий фактор освітнього процесу в навчальному закладі.

**6. Об’єкти моніторингу -** учень; - учитель; - класний керівник, вихователь; - батьківська громадськість. **7. Суб’єкти моніторингу** - моніторингова група; - керівництво НРЦ; - органи управління освітою (різних рівнів). **8. Форми та методи моніторингу**

8.1. Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, учнями, адміністрацією;

- внутрішня оцінка діяльності органами управління закладу освіти, керівниками методичних об’єднань тощо;

- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою. 8.2. Методи моніторингу: - метод спостереження;

- метод анкетування;

- метод ранжування;

- метод бесіди;

- метод соціометричного вибору.

**9. Критерії моніторингу**

- об’єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);

- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності); - валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів);

- надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**10. Основні напрями моніторингу**

10.1. До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства у сфері освіти;

- оснащеність освітнього процесу;

- рівень навчальних досягнень;

- професіоналізм педагогічних працівників;

- організація управлінської діяльності;

- ефективність виховних систем;

- забезпечення доступності середньої загальної освіти;

- організація превентивної освіти дітей та молоді;

- інші напрями.

10.2. Моніторинг якості системи освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін. На підставі моніторингу фіксується стан якості системи освіти, прогнозується її розвиток.

**11. Очікувані результати**

11.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти.

11.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

**12. Підсумки моніторингу**

12.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на навчальний рік (за результатами I семестру, навчального року).

12.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

12.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об’єднань, нарадах при директорові, засіданнях методичної ради, педагогічної ради.

12.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

**13. Інформаційний фонд моніторингу**

13.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

13.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;

- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

13.1.2. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

13.2. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);

- точність (мінімальність у похибках вимірювань);

- повнота (оптимальність джерел інформації);

- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);

- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника;

- оперативність (своєчасність інформації);

- доступність (реальність вирішуваних проблем).

**14. Порядок проведення моніторингу**

14.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на моніторингову групу навчального закладу.

14.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою навчального закладу.

14.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на керівництво навчального закладу.

14.4. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

14.5. Моніторингові дослідження педагог координує та узгоджує з керівником методичного об’єднання, головою методичної ради, керівництвом навчального закладу.

14.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

14.8. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

14.8. Керівник методичного об’єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об’єднання.

14.9. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та погодженою методичним об’єднанням.

14.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні навчального закладу проводить методична рада.

14.11. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться щороку на засіданнях методичних об’єднань вчителів-предметників, методичної та педагогічної рад навчального закладу.

14.12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання учнів, з якими проводився моніторинг.

14.13. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками закладу, за згодою Ради закладу – з батьками учнів та громадськістю.

14.14. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позаурочний час.

14.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

І етап – підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об’єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.

ІІ етап – практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування уроків, проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів.

ІІІ етап – аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

**15. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу**

15.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду навчального закладу.

15.2. Методична рада навчального закладу:

- забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до чинного законодавства в освіті, нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об’єктивності, системності;

- проводить єдину методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об’єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;

- забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в навчальному закладі;

- веде облік моніторингових досліджень;

- організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

- організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу тощо.

**16. Контроль за проведенням моніторингу**

16.1. Контроль за проведення моніторингу здійснює керівництво НРЦ.

16.2. Періодичність проведення моніторингових досліджень визначається керівництвом навчального закладу.

16.3. Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об’єктивність наданої інформації, її аналіз, використання та поширення.

16.4. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

16.5. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції органів управління освітою.

16.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробки, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

16.7. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням методичної ради НРЦ.